



## Note méthodologique sur les modules de la formation : Formation Coaching, Leadership positive, life skills (Communication et techniques d'entretiens, Esprit positif et innovatifs, Estime et gestion de soi)

### 1. Contexte

Le projet «TAKWIYAT KODORATI LIIDMAJ» est mené par l'Association ACODEC, qui s'inscrit dans le cadre du Programme de Subventions du projet « KAFJAAT LILJAMIA : vers un système de formation professionnelle marocain de qualité, inclusif et axé sur le marché du travail », financé par des fonds de Coopération Déléguée de l'Union Européenne en partenariat avec le British Council et l'Agence Espagnole de Coopération Internationale au Développement (AECID), dont fait partie intégrante du Programme de l'UE d'Appui à la Formation Professionnelle : développement du capital humain au Maroc.

### A. OBJECTIFS :

#### a. Objectif général.

L' action projetée a pour objectifs le renforcement des compétences des bénéficiaires et le changement des comportement positivement .

#### b- Objectifs spécifiques des modules de la formation (compétences à développer)

A l'issue de cette formation les participants seront en mesure de :

- Connaître leur soi, y compris la connaissance de ses droits, de ses influences, de ses valeurs, de ses attitudes, de ses points forts et de ses points faibles
- Aptitude à fixer des objectifs
- Connaître le concept d'autoévaluation / affirmation de soi / autosurveillance.
- Contrôle des sentiments et gestion de la colère
- Faire face au deuil et à l'angoisse
- Appréhender le concept de la négociation et les techniques de communication non violente;
- Connaître les principes et l'Intérêt de la communication non violente dans les actions de développement social ;
- Développer ses habilités de négociation adaptée au contexte local ;
- Détecter les obstacles et les éléments perturbateurs de la négociation et de la communication non violente,
- Définir et de déterminer les causes, les avantages et inconvénients des conflits .
- Apprendre à gérer sa propre tension et atténuer celle des autres ;

### B- ELEMENTS DU CONTENU DE LA FORMATION

#### 1- LifsSkills :

- L'adaptabilité culturelle, les aptitudes et l'engagement sociaux.
- L'Empathie naturelle, la capacité rhétorique, la conscience et la confiance en soi.



Projet financé par  
Union Européenne

En partenariat avec :



Mis en œuvre :





- Prise de décisions, savoir faire face au stress et à la perte de concentration.
- L'adaptation à n'importe quelle situation pour l'atteinte d'une vie saine
- Connaissance de soi, y compris la connaissance de ses droits, de ses influences, de ses valeurs, de ses attitudes, de ses points forts et de ses points faibles
- Aptitude à fixer des objectifs
- Autoévaluation / affirmation de soi / auto-surveillance
- Contrôle des sentiments et gestion de la colère

## 2-Techniques de communication non violente :

- Qu'est-ce que la Communication Non Violente ?
- Les principes de la communication non violente
- Les techniques de communication

**2- Bénéficiaires de la formation :** les bénéficiaires des 2 filières :électricité de bâtiment+pâtisserie et cuisine.

**3- Nombre de bénéficiaires :** 45

**4- Durée de formation :** 12 journées discontinues

**5 - Lieu de formation :** Dar el mouwatine

## 6 -Méthodologie

La méthodologie de base devra utiliser l'approche participative impliquant autant que possible les participants dans le processus, en se basant sur la théorie et la pratique à travers des études de cas.

## 7-Méthodologie de la formation :

Le consultant/ la consultante est appelé/e à prendre en considération les points suivants :

- La méthodologie à adopter doit être participative et interactive,
- Alternier des présentations en plénière et des travaux de groupe pour mieux mobiliser l'expérience des participant(e)s et faciliter une meilleure appropriation,
- Faire recours aux techniques d'animation les plus adaptées au module de formation et à les diversifier pour créer, maintenir et animer la dynamique du groupe:
  - Brainstorming
  - Des supports audiovisuels (photos, vidéos...)
  - Ateliers, jeux de rôle, travaux de groupe et exercices d'application, questions...



En partenariat avec :



Mis en oeuvre :





## 8- Livrables

a-Avant la formation, la/le formateur(trice) retenu(e) remettra à l'association ACODEC

- Un programme de formation
- Une proposition de supports de formation

b- Au terme de la formation, la/le formateur(trice) remettra à ACODEC.les documents suivants :

- Rapport de formation avec une présentation de l'intérêt de l'atelier, ses objectifs et son déroulement ;
- Evaluation de la formation sur la base des fiches d'évaluation remplies par les participants (évaluation contenu, animation, supports), ainsi que sur la base des résultats des pré et post-tests, pour présenter la valeur ajoutée de l'atelier et proposer de nouveaux volets à renforcer chez les participants ;

- Supports de formation utilisés lors de l'atelier .

Le/a consultant(e) soumettra les documents susmentionnés en format électronique et papier avec entête, cachet ou signature pour justifier de leur authenticité.

La/le formateur(trice) veillera à remettre les dits documents, version papier et version électronique.

## 9 -Profil du formateur :

Le consultant/la consultant doit justifier de :

- Une expérience pertinente en la matière
- Avoir de bonnes capacités de communication et d'animation,
- Avoir d'excellentes capacités de rédaction en Arabe et Français.

## 10-Équipe de travail :

L'équipe de la consultation doit réaliser son travail en concertation avec la coordination du projet ( ACODEC ) et notre partenaire l'EN.

## 11-Logistique :

L'équipe de la consultation se charge de la réalisation du travail et doit prendre en charge les dépenses et l'organisation des actions liées à leur propre transport, hébergement et élaboration des contenues et livrables demandés ainsi que tout autre besoin le concernant directement.

-Les frais du transport et d'hébergement du formateur seront pris en charge par lui-même.

-Les frais du matériel des formations (impression des dossiers, matériaux de bureau, etc.) seront à la charge de l'association ACODEC



Projet financé par  
l'Union Européenne

En partenariat avec :



Mis en oeuvre :





### **13-Cadre normatif qui doit être considéré dans la prestation :**

La prestation doit respecter les principes et les valeurs suivants :

- Confidentialité des informations recueillies pendant la prestation.
- Tous les documents produits pendant la prestation seront la propriété des commanditaires.
- Respect des droits, libertés, égalité des personnes et des acteurs concernés par la prestation.
- Respect des spécificités culturelles des zones d'intervention.

### **14-Proposition de la prestation**

Le dossier de proposition de prestation doit inclure les documents suivants :

- Curriculum Vitae de la consultante ou du consultant ;
- Proposition méthodologique détaillée pour la préparation, l'animation et l'évaluation de la formation (note méthodologique de 2 à 4 pages),
- Proposition d'un programme pour la formation,
- Offre financière pour la réalisation de la formation.

Les propositions de prestation doivent être envoyées au plus tard le 30/12/2018 à l'adresse Email suivante [acodec\\_oujda@yahoo.fr](mailto:acodec_oujda@yahoo.fr)

○



Projet Financé par  
l'Union Européenne

En partenariat avec :



Mis en œuvre :

