



## **Termes de Référence pour le recrutement d'un Responsable technique et communication**

Référence : Responsable technique et communication ACODEC

Dans le cadre du programme « *Appui et accompagnement au processus de participation démocratique dans la Région de l'Oriental* » financé par l'UE (Union Européenne) et mise en œuvre par **MPDL** (Mouvement pour la Paix, le Désarmement et la Liberté) et **ACODEC** (Association de Coopération pour le Développement et la Culture), ACODEC recrute un/une responsable technique et de communication.

### **Contexte du projet :**

Le programme a une durée de 3 ans, et vise à promouvoir et soutenir le processus de démocratie participative à travers le renforcement des capacités des acteurs locaux et la mise en œuvre de mécanismes de participation citoyens et citoyennes en assurant l'égalité entre les femmes et les hommes. Les interventions sont réalisées au niveau local (préfecture d'Oujda Angad et provinces de Jerada et Taourirt) et au niveau national.

Objectif global : Soutenir et accompagner les mécanismes de la démocratie participative dans la Région de l'Oriental.

Objectifs spécifiques :

O.S.1 : Favoriser l'implication des différents acteurs locaux à travers la concertation et la mise en place et l'accompagnement de mécanismes participatifs de suivi des politiques publiques.

O.S.2 : Améliorer et renforcer la capacité d'incidence des organisations de la société civile pour devenir une force de proposition et de promotion de la démocratie participative au niveau local et régionale.

**Fonction du poste :** Responsable technique et de communication.

### **Principales missions :**

En coordination avec le bureau d'ACODEC et le responsable du projet (MPDL), sa fonction est de coordonner le projet dans la région de l'Oriental (provinces Oujda, Jerada et Taourirt) en tout ce qui concerne la préparation, réalisation, suivi et évaluation des activités et la supervision de l'équipe de terrain ; la réalisation et la coordination des actions de visibilité/communication ; le fonctionnement du projet et contribuer à sa réussite.

Et essentiellement, il/elle assumera les tâches suivantes :

- Préparer des activités de terrain ;



- La mise en œuvre des activités du projet ainsi que la mobilisation des bénéficiaires ;
- La collecte de données et informations de terrain par le biais de méthodes adaptées (enquêtes, focus groupes, réunions communautaires, etc.) ;
- Assurer la saisie, contribuer au traitement et à la structuration des données techniques collectées et mettre à jour les bases de données fonctionnelles (notes synthétiques, compte rendu, etc...) ;
- Collecter les pièces justificatives administratives et financières du projet ;
- Assurer le reporting concernant les activités : rapports d'activités ;etc...

### **Compétences requises :**

- Savoir négocier et argumenter ;
- Capacité de supervision et d'organisation du travail d'une équipe ;
- Capacité de concertation sur les aspects techniques liés aux projets ;
- Savoir-faire techniques et relationnels ;
- Maîtrise de l'ensemble des outils bureautiques (Word, Excel, Access) ;
- Capacité à adapter son discours à son interlocuteur/trice.

### **Compétences liées à la fonction :**

- Savoir-faire en matière de méthodologie et organisation des activités du projet) ;
- Bonne connaissance en gestion des projets ;
- Connaissances en approches (participative, genre, droit) ;
- Connaissances en gestion financière des projets ;
- Connaissances en l'environnement associatif et social de la région et des problématiques liées à la société civile et les communes cibles ;
- Bonnes aptitudes à la communication en public et à la rédaction dans les langues arabe et française ;
- Capacité de reporting ;
- Bonnes compétences en matière de communication (rapport et communiqués de presse, réseaux sociaux, parmi autres).

### **Capacités indispensables**

- Disponibilité et dynamisme ;
- Sens développé de l'organisation et de l'anticipation ;
- Capacité de gérer une équipe de terrain ;
- Sens du travail en équipe ;
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Capacité de rédaction de rapport d'activités et financier ;
- Sens de l'initiative et de la pédagogie et l'andragogie ;
- Sens de l'engagement et valeurs sociales ;
- Rigueur et réactivité.



### **Conditions :**

Poste à temps plein. Le poste est basé à la ville d'Oujda avec des déplacements sur les trois provinces (Oujda, Jerada et Taourirt) et occasionnellement à Rabat.

Les candidats/es à ce poste devront répondre aux caractéristiques suivantes :

- Bac + 4 et plus de préférences en sciences sociales, Développement ou en sciences de l'organisation ;
- 3 ans d'expérience dans un poste similaire (coordination de projets) ;
- Expérience dans la communication aux projets de développement (2 ans au minimum) ;
- Connaissance des standards administratifs et financiers de l'Union Européenne ;
- Expériences dans la gestion de projets du milieu associatif ;
- Capacité de rédaction et de synthèse : français et arabe ;
- Expérience du projet de multi partenariat ;
- Expérience de travail en équipe ; Motivation pour les projets de type social, et de développement ;
- Permis de conduire.

Dossier de candidature :

- 1) CV avec photo ;
- 2) Lettre de motivation (en français) ;
- 3) Références professionnels.

Si le poste vous intéresse, envoyer votre CV et Lettre de Motivation à [acodec\\_oujda@yahoo.fr](mailto:acodec_oujda@yahoo.fr).

Délai : date limite de dépôt de candidature le 28 février 2018 à 23:59 heures.